Приложение №2

к Приказу Управления культуры №49-од от

03.06.2020г.

В Комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Управления культуры Исполнительного комитета

Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

год рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров для назначения на вакантные должности

* муниципальной службы,
* руководителей и заместителей руководителей,
* специалистов

 (нужное подчеркнуть)

муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений и организаций, подведомственных Управлению культуры Исполнительного комитета НМР РТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, типа учреждения)

С Положением о проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров, квалификационными и другими требованиями, информацией о конкурсе ознакомлен(-а). Медицинских ограничений к замещению указанной должности не имею. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Предоставляя данные, подтверждаю свое согласие на обработку организаторами конкурса персональных данных и использование предоставленной в рамках конкурса информации для проведения конкурсных процедур, составления аналитических таблиц, справок и отчетов. Личная информация, включая контактные данные, будет использована исключительно в служебных целях, будет доступна только организаторам, осуществляющим подготовку и проведение конкурса.

Согласен(-на) на обработку персональных данных.

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

к Приказу Управления культуры №49-од от

03.06.2020г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Справка-объективка** | **ФОТО** |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Национальность |  |
| Место работы, должность |  |
| Образование |  |
| Окончил |  |
| Специальность по диплому |  |
| Курсы переподготовки |  |
| Курсы повышения квалификации |  |
| Ученая степень или квалификационная категория  |  |
| Какими иностранными языками и языками народов РФ и в какой степени владеет |  |
| Навыки работы на ПК |  |
| Общий стаж работыСтаж работы в культуреСтаж по профилю вакансии |  |

Периоды работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время работы | Должность  | Место работы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Награды |  |
| Семейное положение, состав (ФИО, год рождения) |  |
| Домашний адрес (и прописка, и фактический), телефон |  |
| Отношение к воинской службе |  |

Приложение №4

к Приказу Управления культуры №49-од от

03.06.2020г.

**Вопросы, ответы на которые должны быть отражены в видео интервью**

* Представьтесь (Ф.И.О. и должность, на которую претендуете)
* Что, по Вашему мнению, является наиболее привлекательным в работе, на которую Вы претендуете?
* Основная мотивация Вашего участия в конкурсе.
* Почему нам стоит принять Вас на работу?
* Ваши преимущества (деловые, личные качества):
* Опишите зоны профессиональной деятельности, в которых Вы обладаете наибольшим практическим опытом и специальными знаниями?
* Какой из Ваших периодов работы внес наибольший вклад в Ваше развитие? Почему?
* Перечислите, пожалуйста, подробно все должностные обязанности, выполняемые Вами на последнем месте работы.
* Что Вы считаете принципиально важным для полноценного выполнения своих обязанностей?
* Ваши планы на ближайший год (3 года)?

**Основные разделы самопрезентации**

1. Титульный лист – фамилия, имя, отчество кандидата, должность, на которую претендует
2. Образование, переподготовка, последнее повышение квалификации
3. Опыт работы, стаж
4. Основные достижения (награды, звания, реализованные проекты и иное, что кандидат считает собственными достижениями)
5. Лица, которые могут дать рекомендацию профессиональной деятельности кандидата (при наличии) и их контакты

Приложение №5

к Приказу Управления культуры №49-од от

03.06.2020г.

**Заявление**

**согласия на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид документа)

номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем выдан)

в соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению культуры Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан,

(наименование муниципального учреждения - оператора)

находящемуся по адресу: Республика Татарстан, Нижнекамский муниципальный район, г.Нижнекамск, ул. Ахтубинская д.6,

 (местонахождение муниципального учреждения)

(далее – Оператор) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в составе: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества - в случае их изменения); дата и место рождения; пол; гражданство; владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование; ученая степень; ученое звание; дополнительное профессиональное образование; профессия (специальность); стаж работы (в том числе стаж государственной гражданской службы); наличие классного чина (воинского или специального звания); наличие государственных наград и иных наград, знаков отличия (кем награжден и когда); сведения о приеме, перемещениях, назначениях и увольнении; сведения о командировках, отпусках, о временной нетрудоспособности; паспортные данные; свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния; адрес места жительства и проживания; номер служебного телефона; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о воинском учете; идентификационный номер налогоплательщика; наличие (отсутствие) судимости; сведения для получения информации о возможных фактах осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей, по приговору суда, вступившему в законную силу через Информационный центр МВД по РТ; сведения для получения информации через УФНС России о наличии сведений в реестре дисквалифицированных лиц и для проверки по системе ЕГРИП и ЕГРЮЛ; допуск к государственной тайне, оформленный за период работы; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; семейное положение (в том числе: состав семьи, степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения близких родственников, их место работы или учебы); фотографическое изображение, за исключением случаев его размещения в сети «Интернет» и средствах массовой информации, а также иные персональные данные, необходимые в рамках организации моей служебной (трудовой) деятельности и исполнения должностных обязанностей.

Вышеуказанные персональные данные представляю Оператору в целях обеспечения реализации законодательства о муниципальной службе, трудового законодательства, исполнения иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Татарстан и Нижнекамского муниципального района, ведения кадровой работы, в том числе с использованием государственной информационной системы Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан».

Я согласен (-на) на передачу Оператором моих персональных данных в целях организации моего медицинского обслуживания, пенсионного обеспечения, организации учебного процесса, направления в служебные командировки, представления к награждению государственными и муниципальными наградами (присвоения званий), участия в спортивных мероприятиях, кадровом резерве, в иных установленных случаях в уполномоченные органы Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района и государственные органы Республики Татарстан в объеме, необходимом для каждого случая передачи. Наименования и адреса нахождения вышеуказанных органов определены положениями о них, утвержденными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Нижнекамского муниципального района.

Настоящее согласие действует с даты подписания и может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва настоящего согласия Оператор имеет право продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

После прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся у Оператора в течение установленного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, ответственность за представление ложных сведений о себе мне разъяснены.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. (число, месяц, год) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись) (расшифровка подписи) |